

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика
(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая))
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансовая диагностика и организационные технологии в
бизнесе
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Барнаул

Автор–составитель РПП:

Чубур Ольга Васильевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов

Заведующий кафедрой:

Лукина Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)) одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС.

Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	9
7. Материально-техническое обеспечение практики	9

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.04(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	УК – 4.1 3-3 Знает виды современных технических средств и информационных технологий. УК – 4.1 У-3 Умеет осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач. УК – 4.1 В-3 Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ОПК – 2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа при решении практических и(или) исследовательских задач	ОПК – 2.1 Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- мезоуровнях	ОПК – 2.1 3-4 Знает методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные понятия, категории и методологию экономического анализа, методику сбора и подготовки информации для осуществления анализа; способы сбора и обработки данных; методика расчета современной системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. ОПК – 2.1 У-4 Умеет осуществлять обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы; делать

		<p>выводы и обосновывать полученные конечные результаты; применять на практике результаты статистического исследования; рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>ОПК – 2.1 В-4 Владеет навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности, их модификации в зависимости от объекта анализа; интерпретации полученных в процессе статистического анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>
--	--	---

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики - 6 з.ед., 216 ак.час.

Прохождение практики предусмотрено на 3 курсе.

Практика Б2.В.04(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)) входит в Блок 2 «Практики».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	Участие в оргсобрании. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре). Встреча с руководителями практики.		6
2	Основной*	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации; выполнение поручений руководителя практики от организации; составление краткого отчета о хозяйственной деятельности предприятия с отражением		260

		<p>специализации, видов производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.; изучение организационной структуры предприятия; проведение критического анализа деятельности финансово-экономических служб, в том числе при организации системы планирования, внутреннего контроля, аналитической работы; проведение ретроспективного анализа основных экономических показателей деятельности предприятия, выявление тенденций и закономерностей (обязательно использование экономико-статистических методов исследования). В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой, бухгалтерской, статистической отчетностью (при необходимости: первичными документами), выявить факторы изменения значений основных финансово-экономических показателей деятельности организации; проведение анализа источников финансирования предприятия (дать характеристику используемым источникам и формам финансирования), оценка средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычага, формулирование рекомендаций по оптимизации структуры капитала; изучение организации планирования на предприятии, рассмотрение методики исчисления основных экономических и финансовых показателей, видов и содержания перспективного,</p>		
--	--	--	--	--

		текущего и оперативного планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей		
3	Отчетный	Систематизация информации; формирование выводов и предложений по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности. Формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации. Подготовка отчета по результатам практики, прикрепление в Система онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС в формате .pdf.		40

*Содержание основного этапа практики подробно рассмотрено в «Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик» (38.04.08 Финансы и кредит) – на сайте Алтайского филиала РАНХиГС

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Структура Отчета о прохождении практики содержит следующие элементы:

- Сопроводительные документы, включая титульный лист (см. Приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики).

Сопроводительные документы содержат:

- Титульный лист;
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ;
- Лист с элементами ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ, а также ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ;
- СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
- ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики
- ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения практики.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет (согласно учебному плану). Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки

проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является: предоставленный в печатном виде на кафедру и в формате .pdf (прикрепленный в соответствующий курс по Практике в Системе онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС) отчет о прохождении практики с подписанными сопроводительными документами.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите организационно-правовую форму и организационную структуру предприятия. Какое место в этой структуре занимает финансово-экономическая служба, и как она взаимодействует с другими подразделениями?
2. Охарактеризуйте основную деятельность предприятия (специализацию, виды продукции/услуг) и его положение на рынке. Какие факторы рыночной конъюнктуры оказывают наибольшее влияние на его хозяйственную деятельность?
3. Назовите ключевые нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации. Приведите пример, как конкретный документ из этой базы влияет на формирование ее финансовых показателей или методологию учета.
4. Какие экономико-статистические методы вы использовали для проведения ретроспективного анализа основных экономических показателей? Проиллюстрируйте на примере одного-двух показателей (например, выручка, себестоимость), какие тенденции и закономерности вам удалось выявить.
5. Проанализируйте структуру активов предприятия и источников их финансирования. Как изменялась эта структура в динамике, и о чем свидетельствуют эти изменения?
6. Дайте характеристику сложившейся на предприятии структуре капитала. Рассчитайте и прокомментируйте эффект финансового рычага. Какие рекомендации по оптимизации структуры капитала вы могли бы предложить?
7. Опишите организацию системы планирования на предприятии: какие виды планов (перспективные, текущие, оперативные) и бюджеты используются? Какова техника их разработки и как осуществляется контроль за их выполнением?
8. Проведите критический анализ деятельности финансово-экономической службы в области внутреннего контроля или аналитической работы. Какие сильные и слабые стороны выявил ваш анализ?
9. На основе данных отчетности проанализируйте динамику и структуру как минимум одного вида задолженности (дебиторской или кредиторской). Какие факторы оказали решающее влияние на ее изменение?
10. Опишите конкретное задание, выполненное вами по поручению руководителя практики от организации. Какой практический опыт вы получили и как он связан с вашей будущей профессиональной деятельностью?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
Зачтено	Отлично	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний

Зачтено	Хорошо	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
Зачтено	Удовлетворительно	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
Незачтено	Неудовлетворительно	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

1. Методические рекомендации по подготовке отчетов о прохождении практик (38.04.08 Финансы и кредит) – на сайте Алтайского филиала РАНХиГС

2. Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ – в Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС

3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).

4. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).

5. <https://roskazna.gov.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).

6. <https://cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).

7. <https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России (официальный сайт).

8. <https://www.ffoms.gov.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (официальный сайт).

9. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

10. <https://economy22.ru/> - Министерство экономического развития Алтайского края

11. <https://www.altairegion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края

12. <https://www.testfirm.ru/> - сайт проекта сравнительного анализа финансового состояния российских организаций

Для изучения нормативных правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы

традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации Б2.В.04(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) используются следующие программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Наименование	Аудитория	Описание
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
Р7-офис	С305 С405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ

о прохождении практики

_____ (вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

курс
_____ обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной / производственной, в том числе преддипломной/ выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке
от профильной организации / или руководителя
структурного подразделения Президентской академии
(профильное подразделение)

«___» _____ 20__ г.

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация

Учебная группа №

Приступил к прохождению
практики

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Завершил прохождение
практики

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации
(структурного подразделения)

_____ «__» _____ 20__ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись обучающегося)

/

(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от профильной организации / или
руководителя структурного подразделения Президентской
академии (профильное подразделение)

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики _____ обучающегося _____ курса
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1					
2					
3					

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,
а также их фактический адрес)*

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала Алтайского филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

*(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

по направлению подготовки

_____ *(код и наименование)*

проходил

_____ *(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)*

практику

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в

_____ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

За время прохождения практики обучающийся проявил

_____ *(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты практической работы обучающегося:

_____ *(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

_____ *(И.О. Фамилия)*

_____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.